

муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Военногородской детский сад общеразвивающего вида»  
(МКДОУ «Военногородской детский сад»)

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МКДОУ «Военногородской детский сад»  
протокол №1 от 31.08.2023

**СОГЛАСОВАНО**

Советом родителей  
МКДОУ «Военногородской детский сад»  
Протокол №1 от 30.08.2023

**УТВЕРЖДАЮ**



Заведующий  
МКДОУ «Военногородской деский сад»  
*Н.В. Киселева*  
Приказ № *20*-ОД от 31.08.2023

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

***МКДОУ «Военногородской детский сад»***

**на 2023/2024 учебный год**

п. Восточный  
2023 г.

# Содержание

Пояснительная записка	3
<b>Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>4</b>
1.1. Реализация образовательных программ	4
1.2. Работа с семьями воспитанников	8
<b>Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>12</b>
2.1. Методическая работа	12
2.2. Нормотворчество	18
2.3. Работа с кадрами	18
2.4. Контроль и оценка деятельности	19
<b>Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ</b>	<b>22</b>
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	22
3.2. Безопасность	23
3.3. Ограничительные меры	26

## Пояснительная записка

### ЦЕЛЬ РАБОТЫ ДЕТСКОГО САДА НА 2023/2024

Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.

Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.

Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.

Повысить информационную безопасность воспитанников.

**ЗАДАЧИ:** для достижения намеченной цели необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
- модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
- наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;
- усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей;
- формировать познавательный интерес и интеллектуально-творческий потенциал через экспериментально-исследовательскую деятельность
- создание психологически комфортной предметно-развивающей и речевой среды как одного из главных условий полноценного общего и речевого развития дошкольников

## Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬН-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1. Реализация образовательных программ

#### 1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>		
Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	Сентябрь	Воспитатели
Направить воспитателей на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	октябрь	заведующий
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	май	Заведующий
Проанализировать и обновить содержание ООП ДО	май-июль	Заведующий, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ООП ДО	в течение года	воспитатели
Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	воспитатели групп, заведующий
<b>Образовательная работа</b>		
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	воспитатели
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь, февраль	воспитатели групп

Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	старший воспитатель

### 1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организация обучения</b>		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагоги дополнительного образования
Формировать учебные группы	август, декабрь	педагоги дополнительного образования
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	Заведующий
Реализация проекта «Современные дети»	в течение года	Педагоги дополнительного образования, воспитатели

### 1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	Завхоз
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	Завхоз, воспитатели
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	Завхоз, дворник

Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	Завхоз
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	заведующий

#### 1.1.4. Выставки, смотры, конкурсы в ДОУ

МЕРОПРИЯТИЯ	ВОЗРАСТ УЧАСТНИКА	ОРИЕНТИРОВОЧНОЕ ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
<b>Творческие соревнования</b>			
Конкурс творческих работ «Мой Город отмечает праздник свой!»	2 – 7 лет	Сентябрь	Воспитатели всех групп
Конкурс-выставка поделок из природного материала «Чудеса с обычной грядки!»	2 – 7 лет	Октябрь	Воспитатели всех групп
Творческая выставка рисунков ко Дню матери «Моя мама лучше всех»	2 – 7 лет	Ноябрь	Воспитатели всех групп
Выставка новогодних поделок «Символ года»	2 – 7 лет	Декабрь	Воспитатели всех групп
Экологическая акция «С каждого по зернышку» (сбор корма для птиц); Творческий конкурс «Валенки – валенки...»	2 – 7 лет	Январь	Воспитатели всех групп
Творческий конкурс на лучшую поздравительную открытку «Моя армия самая сильная»	2 – 7 лет	Февраль	Воспитатели всех групп

Творческий конкурс детских рисунков ко дню 8 Марта «Весенняя мозаика...»	2 – 7 лет	Март	Воспитатели всех групп
Творческий конкурс «Космическая сказка»	2 – 7 лет	Апрель	Воспитатели всех групп
Творческий конкурс «Мы – правнуки Победы!»	2 – 7 лет	Май	Воспитатели всех групп
<b>Праздники, развлечения</b>			
Праздник осени	3-7 лет	Октябрь	Музыкальный руководитель; воспитатели всех групп
Развлечение «Осень в лесу»	1-3 года	Октябрь	Воспитатели всех групп
Праздник «День матери»	3-7 лет	Ноябрь	Воспитатели всех групп
Новогодний праздник	1-7 лет	Декабрь	Музыкальный руководитель; воспитатели всех групп
Праздник «23 февраля»	3-7 лет	Февраль	Инструктор по физической культуре
Праздник «8 марта»	3-7 лет	Март	Музыкальный руководитель; воспитатели всех групп
Развлечение «В гостях у Веснушки»	1-3 лет	Март	Воспитатели всех групп
Праздник «День космонавтики»	5-7 лет	Апрель	Воспитатели старшей и подготовительной групп
Праздник «9 мая»	3-7 лет	Вторая неделя мая	Воспитатели всех групп
Выпускной	6-7 лет	Четвертая неделя мая	Музыкальный руководитель; Воспитатель подготовительной группы
<b>Фольклорные мероприятия</b>			
Фольклорно-спортивный праздник «Сундучок народных игр»	3-7 лет	Сентябрь	Инструктор по физической культуре.
Фольклорный праздник «Рождественские посиделки»	3-7 лет	Январь	Воспитатели всех групп
Масленица	3-7 лет	Февраль	Воспитатели всех групп
Разгуляй «Русские подвижные забавы»	3-7 лет	Май	Воспитатели всех групп

«День народных художественных промыслов России»	3-7 лет	Июнь	Воспитатели всех групп
<b>Региональный компонент</b>			
«День города Ефремов»	3-7 лет	Сентябрь	Воспитатели всех групп
«День Тульских промысел»	2-7 лет	Апреля	Воспитатели всех групп
«День Тульского пряника»	2-7 лет	Август	Воспитатели всех групп
<b>Государственные праздники</b>			
«День России»	2-7 лет	12 июня	Воспитатели всех групп
«День государственного флага России»	2-7 лет	22 августа	Воспитатели всех групп
«День Народного единства»	2-7 лет	4 ноября	Воспитатели всех групп
«День государственного герба России»	2-7 лет	30 ноября	Воспитатели всех групп
«День Конституции»	2-7 лет	12 декабря	Воспитатели всех групп

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
<b>Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации</b>		
Провести встречи по сбору: согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	Сентябрь	Заведующий, воспитатели
Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	завхоз

Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	секретарь, заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников	в течение года	воспитатели групп
<b>Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей</b>		
Консультирование родителей «Услуга "Родительский контроль"»	октябрь	Воспитатели
Презентация «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель
Консультирование «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
<b>Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками</b>		
Консультирование о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Воспитатели групп
Консультирование «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	старший воспитатель

Консультирование «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	Воспитатели групп
Провести совместную с воспитанниками акцию «Письмо солдату»	накануне 9 мая	воспитатели групп
<b>Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада</b>		
Подготовить и раздать памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	ноябрь	воспитатели групп
Провести анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	декабрь	старший воспитатель
Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	март-май	воспитатели группы
<b>Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников</b>		
Подготовить и раздать памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	воспитатели младших групп
Подготовить и раздать памятки «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	педагог-психолог, старший воспитатель
Подготовить и раздать памятки «Одна семья, но много традиций»	март	старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации по психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
<b>Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)</b>		
Информировать о режиме функционирования детского сада в условиях распространения COVID-19 (через сайт и стенд детского сада, родительские чаты)	Не позднее чем за 1 рабочий день до открытия детского сада после карантина и других перерывов в работе	заведующий

Разместить на информационном стенде детского сада сведения о вакцинации от гриппа и коронавируса	по окончании периода, указанного в постановлении государственного санитарного врача	заведующий
Информировать о снятии/введении в детском саду части ограничительных и профилактических мер	не позднее, через сутки после изменения перечня мер	воспитатели групп
Размещать на сайте детского сада памятки и рекомендации о здоровьесберегающих принципах	ежеквартально до 5-го числа	заведующий

### 1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, воспитатели
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, воспитатели
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
Сентябрь	Группа «Медвежата»: «Давайте познакомимся!»	Воспитатель группы «Медвежата»
	Группа «Зайчата»: «Задачи воспитания и обучения детей от 3 до 5 лет»	Воспитатель группы «Зайчата»
	Группа «Почемучки»: «Начало учебного года – новый этап в жизни воспитанников».	Воспитатель группы «Почемучки»
	Группа «Знайки»: «Начало учебного года – новый этап в жизни воспитанников».	Воспитатель группы «Знайки»
	«Развитие мелкой и артикуляторной моторики -залог правильной и красивой речи».	Учитель-логопед – Бородина Е.А.
	Специфика обучения и воспитания детей в логопедической группе.	Учитель-логопед – Воробьева О.С.
	«Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ»	Инструктор по физической культуре
Ноябрь	Группа «Медвежата»: «Новый год у ворот»	Воспитатель группы «Медвежата»
	Группа «Зайчата»: «Игры и пособия для развития детей младшего дошкольного возраста»	Воспитатель группы «Зайчата»

	Группа «Почемучки»: «Здоровый образ жизни. Нужные советы».	Воспитатель группы «Почемучки»	
	Группа «Знайки»: «Здоровый образ жизни. Нужные советы».	Воспитатель группы «Знайки»	
	«Маленький дом большого здоровья»	Инструктор по физической культуре	
Март	Группа «Медвежата»: «Этот сложный возраст или кризис 3 лет»	Воспитатель группы «Медвежата»	
	Группа «Зайчата»: «Роль книги в семейном воспитании»	Воспитатель группы «Зайчата»	
	Группа «Почемучки»: «Как хорошо, что есть семья».	Воспитатель группы «Почемучки»	
	Группа «Знайки»: «Интернет - друг или враг». Информационная безопасность детей.	Воспитатель группы «Знайки»	
	«Развитие физических качеств ребёнка при подготовке к сдаче норм ГТО»	Инструктор по физической культуре	
Май	Группа «Медвежата»: «Лето – чудная пора – отдыхает детвора»	Воспитатель группы «Медвежата»	
	Группа «Зайчата»: «Подросли мы немножко»	Воспитатель группы «Зайчата»	
	Группа «Почемучки»: «А ваш ребёнок готов к школе».	Воспитатель группы «Почемучки»	
	Группа «Знайки»: Итоговое родительское собрание «Семья на пороге школьной жизни».	Воспитатель группы «Знайки»	
	Роль семьи в преодолении дефектов речи.	Учитель-логопед Воробьева О.С.	–
	"Роль семьи в преодолении недостатков речи у детей. Технологии коррекции речевых нарушений"	Учитель-логопед Бородина Е.А.	–
	«Подготовка детей дошкольного возраста к сдаче ГТО»	Инструктор по физической культуре	

## Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>1. Организационно-методическая деятельность</b>		
<b>1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы</b>		
Пополнить кабинеты учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	В течение года	Заведующий, контрактный управляющий

Индивидуальная работа с педагогами по запросам	В течение года	Заведующий
<b>1.2. Аналитическая и управленческая работа</b>		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, старший воспитатель
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
<b>1.3. Работа с документами</b>		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	старший воспитатель, воспитатели групп
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	Заведующий, старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
<b>2. Информационно-методическая деятельность</b>		
<b>2.1. Обеспечение информационно-методической среды</b>		
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	октябрь	старший воспитатель, воспитатели групп
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам пожарной безопасности	декабрь	старший воспитатель, воспитатели групп
<b>2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности</b>		

Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Заведующий, старший воспитатель.
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель, воспитатели групп
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель, воспитатели групп
<b>3. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников</b>		
<b>3.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования</b>		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	ноябрь	заведующий, старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель
<b>3.2. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности</b>		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам:	в течение года	старший воспитатель

муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»;		
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	старший воспитатель
<b>3.3. Просветительская деятельность</b>		
Участие в секциях РМО	В течение года	Старший воспитатель, педагоги
<b>3.4. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками</b>		
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	старший воспитатель

#### **2.1.2. План педагогических советов**

Тема	Срок	Ответственный
<p>Установочный педсовет №1.</p> <p>1. Тема: «Особенности перехода на реализацию федеральной образовательной программы дошкольного образования» Цель: Запустить процесс внедрения в практику работы ДОУ ФОР ДО.</p> <p>2. Утверждение годового плана воспитательно-образовательной работы ДОУ на 2023 – 2024 учебный год.</p> <p>3. Утверждение календарного учебного графика на 2023 – 2024 уч. год</p> <p>4. Утверждение учебного плана на 2023 – 2024 учебный год</p> <p>5. Утверждение расписания организации образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей.</p> <p>6. Утверждение рабочих программ педагогов.</p> <p>7. Августовская секция и конференция</p> <p>8. Утверждение перечня рабочих тетрадей</p> <p>9. Утверждение изменений в ООП.</p> <p>10. Обсуждение изменений в законодательстве.</p> <p>11. Выборы членов комиссии по профессиональной этике.</p> <p>12. Организация дополнительных образовательных услуг в рамках ООП ДОУ: утверждение списка кружков, рабочих программ кружковой работы.</p>	Август	Педагоги, заведующий

<p>13. Утверждение плана работы учителя – логопеда, педагога-психолога, учителя-дефектолога на 2023 – 2024 учебный год</p> <p>14. Утверждение Рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.</p> <p>15. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения</p>		
<p><b>Педсовет №2</b></p> <p>На тему: «Развитие познавательно-исследовательской деятельности дошкольников через организацию детского экспериментирования»</p> <p>1. Выполнение решений предыдущего педсовета</p> <p>2. Итоги тематического контроля «Состояние работы с дошкольниками по организации познавательно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности»</p> <p>3. Выступление на тему «Познавательно – исследовательская деятельность как направление развития личности дошкольника в условиях ФОП в ДОУ»- Медведева Е.В.</p> <p>4. Выступление на тему: «Роль семьи в развитии познавательно-исследовательской активности ребенка» - Попырина А.Э.</p> <p>5. Консультация на тему: «Развитие познавательной активности в процессе ознакомления с объектами неживой природы»- Иванова И. А.</p> <p>Консультация на тему: «Пути эффективного развития познавательно-исследовательской активности дошкольников»- Куманцова Л.Е.</p>	<p>ноябрь</p>	<p>Педагоги, заведующий</p>
<p><b>Педсовет №3</b></p> <p>Тема: «Организация предметно-развивающей речевой среды»</p> <p>1. Выполнение решений предыдущего педсовета 2. Доклад на тему: «Речевая развивающая среда как средство повышения качества речевой работы» - Бородина Е.А.</p> <p>3. Итоги тематического контроля «Эффективность работы по речевому развитию в ДОУ»</p> <p>4. Консультация на тему «Развивающая речевая среда в детском саду» - Качкина Л. Ю.</p> <p>5. Консультация на тему: «Создание развивающей предметно-пространственной среды как условие обеспечения познавательно-речевой активности» - Медведева Е. В.</p> <p>5. Выступление "Организация развивающей среды для развития речевых коммуникаций ребенка"- Воробьева О. С.</p>	<p>март</p>	<p>Педагоги, заведующий</p>

**Педсовет №4**

Тема «Итоги 2023-2024 учебного года: результаты и достижения, возможности и перспективы»

1. Выполнение решений предыдущего педсовета.
2. Анализ образовательной деятельности ДОУ за 2023-2024 уч. г. Итоги мониторинга 2023-2024.
3. Отчеты педагогов по дополнительным образовательным программам.
4. Отчет педагогов-наставников.
5. Рассмотрение и принятие плана работы на летний оздоровительный период (тематическое планирование).
4. Отчеты специалистов ДОУ и анализ заболеваемости.
5. Отчеты педагогов по темам самообразования
6. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.
7. Отчеты педагогов по самообразованию.

Май

Педагоги,  
заведующий**2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте детского сада	В течение 2023 года	Ответственный за стенды детского сада
Организовать участие воспитателей детского сада во всероссийском конкурсе «Воспитатель года России»	Сентябрь–октябрь (по необходимости)	Заведующий

**2.1.4. Проектная деятельность педагогов**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество педагога	Тема проекта (сроки реализации (сентябрь – май))
1	Бородина Елена Анатольевна	«Устранение речевых дефектов речи дошкольников с тяжелыми нарушениями через развитие мелкой и артикуляторной моторики с использованием интерактивной среды»
2	Воробьева Ольга Станиславовна	«Формирование и преодоление нарушений слоговой структуры речи»
3	Иванова Ирина Александровна	«Развитие элементарных математических представлений используя методические приемы, сочетающие практическую игровую деятельность».
4	Качкина Лилия Юрьевна	«ГТО в детском саду».
5	Куманцова Людмила Евгеньевна	"Воспитание дошкольников посредством трудовой деятельности"
6	Медведева Елена Валериевна	«Сказка, как средство духовно-нравственного воспитания дошкольников»

7	Попырина Анна Эдуардовна	«Пальчиковые игры – основа развития речи и мелкой моторики дошкольников»
---	-----------------------------	--

### 2.1.5. Самообразование педагогов

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Тема самообразования	Форма отчета	Сроки отчета
2	Баканова О. С.	«Влияние музыки на развитие патриотических чувств дошкольников»	Доклад на педсовете	Ноябрь
3	Бородина Е. А.	«Устранение речевых дефектов речи дошкольников с тяжелыми нарушениями через развитие мелкой и артикуляторной моторики с использованием интерактивной среды»	Презентация проекта по теме самообразования	Май
4	Иванова И. А.	«Развитие элементарных математических представлений используя методические приемы, сочетающие практическую игровую деятельность».	Презентация проекта по теме самообразования	Май
5	Воробьева О. С.	Формирование и преодоление нарушений слоговой структуры речи.	Презентация проекта по теме самообразования	Май
7	Качкина Л. Ю.	«Развитие физических качеств дошкольников в рамках внедрения Всероссийского комплекса ГТО»	Презентация проекта по теме самообразования	Май
8	Куманцова Л. Е.	"Воспитание дошкольников посредством трудовой деятельности"	Презентация проекта по теме самообразования	Май
10	Медведева Е. В.	«Сказка, как средство духовно-нравственного воспитания дошкольников»	Презентация проекта по теме самообразования	Май
11	Попырина А. Э.	«Пальчиковые игры – основа развития речи и мелкой моторики дошкольников»	Презентация проекта по теме самообразования	Май

## 2.2. Нормотворчество

### 2.2.1. . Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Обновление локальных актов (по необходимости)	В течение года	Заведующий

## 2.3. Работа с кадрами

### 2.3.1. Аттестация работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
Медведева Е. В.	Воспитатель	Декабрь 2023

Иванова И. А.	Воспитатель	Декабрь 2023
Качкина Л.Ю.	Воспитатель	Декабрь 2023

### 2.3.2. Повышение квалификации работников

Тема курсов	Ф. И. О., должность	Сроки
Методические и практические аспекты организации художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста	Медведева Е. В., воспитатель	2024 год

### 2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:  заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	март	Заведующий
направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	Заведующий

### 2.4. Контроль и оценка деятельности

#### 2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, завхоз

Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Заведующий
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	завхоз
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заведующий
Состояние работы с дошкольниками по организации познавательно-исследовательской деятельности и опытно-экспериментальной деятельности	Тематический	Открытый просмотр	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Эффективность работы по речевому развитию в ДОУ	Тематический	Открытый просмотр	Март	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Заведующий
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель

подготовительных группах				
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник

#### 2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	август	заведующий, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	август	старший воспитатель
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, старший воспитатель

#### 2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: определить ответственных исполнителей; провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; подготовить отчет	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	заведующий, завхоз старший воспитатель

Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2024 год	Декабрь	Заведующий
---	---------	------------

### Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

#### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

##### 3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь-ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	заведующий, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	заведующий
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	завхоз
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий, бухгалтер

##### 3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать высадку в западной части территории зеленых насаждений	апрель	Завхоз

##### 3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организация образовательного пространства</b>		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию	Сентябрь	Заведующий

учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания		
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Контрактный управляющий
<b>Создание комфортной пространственной среды</b>		
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям воспитанников	январь, август	завхоз, старший воспитатель
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	завхоз

### 3.2. Безопасность

#### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>		
Заклучить контракт на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию на 2024 год	декабрь	Заведующий
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений; разработать схемы маршрутов по зданию и территории;	Сентябрь	Завхоз, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

составить график обхода и осмотра здания и территории		
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:		
заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны;	ноябрь	заведующий и ответственный за обслуживание здания
заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;		
заключить контракта обслуживание инженерно-технических средств;	декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	сентябрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

**Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов**

Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

**3.2.2. Пожарная безопасность**

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>		

Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Заведующий
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	Заведующий
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	Заведующий
<b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>		
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	июнь	заведующий
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	заведующий
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	Завхоз, заведующий
Проверка подвала на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	завхоз
Проверка наличия и состояния плана эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
<b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный по пожарной безопасности
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	В течение года	Ответственный за пожарную безопасность

Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники
---	----------------	--------------------------

### 3.3. Ограничительные меры

#### 3.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	В течение всего периода	Воспитатели групп
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Воспитатели групп, младшие воспитатели
Обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в здание детского сада, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	В течение всего периода	Завхоз, младшие воспитатели
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки и дезинфекции	ежедневно	Завхоз
– генеральной уборки	Еженедельно	
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Воспитатели групп
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	В течение года	Воспитатели групп
<b>Санитарно-противоэпидемические мероприятия</b>		
Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	В течение 2023 года (ежедневно утром при входе в здание)	воспитатели
Обеспечить измерение температуры работникам и посетителям	В течение 2023 года (ежедневно утром при входе в здание)	Ответственные сотрудники

Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	в течение 2023 года – постоянно	завхоз
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: текущей уборки и дезинфекции	ежедневно	завхоз
генеральной уборки	в течение 2023 года – еженедельно	
Издать приказ о снятии ограничительных мероприятий	декабрь	заведующий
Проинформировать участников образовательных отношений о снятии ограничений: разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде детского сада; разослать объявление в родительские чаты или провести родительское собрание	декабрь	воспитатель в группах