муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Военногородской детский сад общеразвивающего вида»
(МКДОУ «Военногородской детский сад»)

«ПРИНЯТО»
На общем собрании работников
Протокол №6 от 29.04.2022г.

«СОГЛАСОВАНО»
На Совете родителей
Протокол №4 от 29.04.2022г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МКДОУ
«Военногородской детский сад»
_____ Н. В. Киселева

Приказ №39-ОД от 29.04.2022г.

Заведующий Киселева Н. В.
Подписано цифровой подписью: Заведующий Киселева Н. В.
Дата: 2022.10.12 12:59:20 +03'00'

ПРАВИЛА
приема обучающихся в МКДОУ «Военногородской детский сад»

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее Правила) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Военногородской детский сад общеразвивающего вида» (далее ОУ), осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

Действие настоящих Правил не распространяется на порядок и условия приема в специализированные структурные образовательные подразделения дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях.

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Военногородской детский сад общеразвивающего вида» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(Собрание законодательства РФ, 2012, №53, ст.7598; 2020, №9, ст.1137) и настоящими Правилами.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ФЗ от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», ФЗ от 19.02.1993 № 4528-1-ФЗ «О беженцах» с изменениями на 08.12.2020г., ФЗ от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», ФЗ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 24.02.2021г., Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 № 320 "О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28

декабря 2015 г. № 1527", Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", Приказ Министерство Просвещения РФ от 08.09.2020г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», с действующим СанПиН, иными нормативными правовыми и распорядительными актами Российской Федерации, Тульской области и органов местного самоуправления, Уставом ОУ.

1.4. Настоящие Правила обеспечивают принцип равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме в дошкольные образовательные организации.

1.5. Правила обеспечивают также прием в ОУ граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена ОУ.

1.6. Срок действия настоящих Правил неограничен.

2. Формирование контингента будущих обучающихся

2.1. До 1 июня текущего года заведующий ОУ представляет в Комитет по образованию администрации муниципального образования город Ефремов (далее Комитет) сведения о количестве свободных мест в группах в системе в Региональной информационной системе сферы управления образованием Тульской области (далее - РИС УСО ТО), в модуле «Е-услуги. Образование» в соответствии с возрастом детей на новый учебный год, и готовит плановые группы в модуле «Сетевой город. Образование» на 1 сентября нового учебного года, с учетом освободившихся и подлежащих новому комплектованию мест.

2.2. Комплектование ОУ и формирование групп на очередной учебный год производится ежегодно с 1 июля по 15 июля текущего года в соответствии с утвержденным количеством групп и освободившихся в них мест. Группы комплектуются детьми в соответствии с санитарными нормами и требованиями.

2.3. В случае образования вакантных мест в течение учебного года ОУ вносит данную информацию в системе «Е- услуги» в течение 2-х рабочих дней.

2.4. При наличии вакантных мест доукомплектование ОУ осуществляется в течение всего года.

2.5. Предоставление мест в ОУ при переводе обучающихся из одного ОУ в другое осуществляется на общих основаниях для всех категорий заявителей.

2.6. Допускается организовывать разновозрастные (смешанные) группы детей в ОУ с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при

необходимости обеспечения коррекции нарушений развития и социальной адаптации обучающихся, только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Заявитель ребенка, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающие родство Заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право Заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.9. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русском языке.

2.10. В комплектовании ОУ на новый учебный год и в доукомплектовании в текущем учебном году принимают участие дети имеющие статус «очередник». Комплектование ОУ осуществляется в соответствии с желаемой датой поступления ребенка в ОУ, указанной родителями (законными представителями) в заявлении при регистрации.

2.11. В течение 30 календарных дней Заявитель, получивший подтверждение о предоставлении места в ОУ, должен явиться в детский сад с документами, необходимыми для зачисления ребенка, в соответствии с п. 3.2. - 3.4. настоящего Правил.

2.12. В случае неявки в указанный срок, направление аннулируется. На места не явившихся производится доукомплектование в установленном порядке.

2.13. При невозможности предоставить в полном объеме документы, необходимые для зачисления ребенка в ОУ, Заявитель имеет право письменно ходатайствовать перед заведующим о продлении срока для предоставления документов, но не более чем на один месяц.

2.14. Родители (законные представители) при выделении мест в ОУ вправе отказаться от данных мест.

2.15. Дети, родители (законные представители) которых получили подтверждение на зачисление и предоставившие необходимые документы, подлежат зачислению в ОУ.

3. Зачисление будущих обучающихся в ОУ.

3.1. В ОУ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (возраст определяется по состоянию на 10 сентября текущего года). Прием детей с 2-х месяцев до 1 года осуществляется при наличии соответствующих условий для их развития и воспитания в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

3.2. Документы о приеме подаются в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление.

3.3. Прием детей в ОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении следующих документов:

1) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документа, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032) с изменениями на 24.02.2021г.;

2) Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

3) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

4) документ подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность предявления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русском языке.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Требование представления иных документов для приема детей в ОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предъявлять дополнительно другие документы.

3.5. Форма заявления размещается ОУ на информационном стенде и на официальном сайте ОУ в сети Интернет http://voennogorod.russia-sad.ru/

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее – при наличии) братьев и (или) сестер.

Заявление заполняется заявителем рукописным или машинописным способом. ОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.6. В заявлении о приеме родитель (законный представитель) ребенка для получения компенсации указывает номер лицевого счета получателя компенсации, открытого в кредитной организации. Компенсация предоставляется ежемесячно при условии подачи

заявления и
прилагаемых к нему документов.

3.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе и через информационные системы общего пользования, с уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими ОУ и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений подтверждаются подписью родителей (законных представителей) ребенка; также фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. После приема документов ОУ заключает с родителями (законными представителями) ребенка договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор), в котором указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание, присмотр и уход за ребенком в ОУ. Договор составляется в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

3.9. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребенка при приеме (переводе) на обучение.

3.10. Заведующий ОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

Прием детей в ОУ осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест, с учетом предельной наполняемости групп, на основании направлений, выданных Комитетом по образованию города Ефремова или электронной системой «Е- услуги».

3.11. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся на время обучения ребенка копии всех предъявляемых при приеме и иных документов:

- копия паспорта родителя (законного представителя);

- заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка (Приложение № 1);
- согласие на обработку персональных данных;
- договор;
- сведения удостоверяющие льготную категорию одного из родителей (законного представителя) (при наличии);
- другие документы: справку с места регистрации ребенка, копии свидетельства о браке, о расторжении брака, об установлении отцовства; копии документов об установлении опекунства; ИПРА ребенка - инвалида; и др.

3.12. Делопроизводитель вносит запись в Алфавитную книгу записи обучающихся, предназначенную для регистрации сведений о детях, их родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в ОУ.

3.13. Выбытие обучающегося из ОУ и исключение его из списков ОУ оформляется приказом, издаваемым на основании заявления родителей (законных представителей).

3.14. Лицо ответственное за прием документов утверждается приказом заведующего ОУ.

3.15. Лицо ответственное за прием документов, при приеме любых заявлений обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.16. Лицо ответственное за прием документов, обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде и официальном сайте ОУ в сети интернет:

- распорядительного акта муниципального образования город Ефремов о закреплении образовательных организаций за определенными территориями;
- информации о графике приема документов,
- формы заявлений родителей (законных представителей),
- размещения реквизитов распорядительного акта, наименование группы и число детей зачисленных в эту группу на официальном сайте ОУ в сети интернет.

3.17. Ребенок имеют право преимущественного приема в государственные или муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

3.18. Внеочередное право приема детей в образовательную организацию имеют:

1) детям граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь, другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие Чернобыльской АЭС (при представлении родителем (законным представителем) удостоверения инвалида или участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС);

2) детям инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы из числа:

- граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС (при представлении родителем

(законным представителем) удостоверения инвалида или участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС);

- военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения (при представлении родителем (законным представителем) удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС);

- граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации (при представлении родителем (законным представителем) документа, подтверждающего, что родители являются эвакуированными из зоны отчуждения (отселения), решения об эвакуации);

- граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности (при представлении родителем (законным представителем) удостоверения инвалида вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС);

3) детям судей (при представлении родителем (законным представителем) справки из отдела кадров и служебного удостоверения);

4) детям прокуроров, а также других работников органов и учреждений прокуратуры, имеющих классные чины (воинские звания) (при представлении родителем (законным представителем) справки из отдела кадров и служебного удостоверения);

5) детям руководителей следственных органов Следственного комитета, а также других должностных лиц Следственного комитета, имеющих специальные или воинские звания либо замещающих должности, по которым предусмотрено присвоение специальных или воинских званий (при представлении родителем (законным представителем) справки из отдела кадров и служебного удостоверения);

6) детям погибших (пропавших без вести) сотрудников уголовно-исполнительной системы из числа сотрудников специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, состав которых определяется руководителем Оперативного штаба по управлению контртеррористическими операциями на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации по представлению руководителя Регионального оперативного штаба (при представлении родителем (законным представителем) свидетельства о смерти, справки из отдела кадров) (при предоставлении родителем (законным представителем) решения суда о

признании пропавшим без вести, справки из отдела кадров), а также сотрудников и гражданского персонала Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (при представлении родителем (законным представителем) справки из отдела кадров):

- проходящих службу (работающих) в дислоцированных на постоянной основе на территории Чеченской Республики учреждениях, органах и подразделениях уголовно-исполнительной системы, входящих в состав специальных сил и сил Объединенной группировки, - со дня зачисления в списки (приема на работу) и по день исключения из списков личного состава учреждения, органа и подразделения (увольнения с работы);

- командированных в дислоцированные на постоянной основе на территории Чеченской Республики учреждения, органы и подразделения уголовно-исполнительной системы, входящие в состав специальных сил и сил Объединенной группировки, - со дня прибытия и по день убытия из этих учреждений, органов и подразделений;

- направленных в Чеченскую Республику в составе подразделений и групп, в том числе для выполнения задач по обустройству учреждений, органов и подразделений уголовно-исполнительной системы, дислоцированных на территории Чеченской Республики, входящих в состав специальных сил и сил Объединенной группировки, - со дня прибытия и по день убытия из пункта выполнения указанных задач;

7) детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;

8) детям иных категорий граждан в соответствии с действующим законодательством (при представлении родителем (законным представителем) документа, подтверждающего право на льготный статус).

3.20. Первоочередное право приема в образовательную организацию представляется:

1) детям сотрудника полиции (при представлении родителем (законным представителем) справки из отдела кадров и служебного удостоверения);

2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (при представлении родителем (законным представителем) свидетельства о смерти, справки из отдела кадров);

3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции погибшего (умершего) (при представлении родителем (законным представителем) свидетельства о смерти, справки из отдела кадров);

4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции

вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (при представлении родителем (законным представителем) справки из отдела кадров об увольнении со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции);

5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (при представлении родителем (законным представителем) свидетельства о смерти, справки из отдела кадров об увольнении со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции);

6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах 1 - 5 (при представлении родителем (законным представителем) справки с места работы);

7) детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (при представлении родителем (законным представителем) справки из отдела кадров);

8) детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (при представлении родителем (законным представителем) свидетельства о смерти, справки из отдела кадров);

9) детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (при представлении родителем (законным представителем) свидетельства о смерти,

справки из отдела кадров);

10) детям граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (при представлении родителем (законным представителем) свидетельства о смерти, справки из отдела кадров);

11) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах 7 - 11 (при представлении родителем (законным представителем) справки с места работы);

12) детям военнослужащих по месту жительства их семей (при представлении родителем (законным представителем) справки из воинской части о прохождении военной службы по призыву, справки из отдела кадров воинской части (для военнослужащих по контракту), военного билета);

13) детям сотрудников, проходящих правоохранительную службу в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (при представлении родителем (законным представителем) справки из отдела кадров и служебного удостоверения);

14) детям-инвалидам и детям, один из родителей которых является инвалидом (при представлении родителем (законным представителем) справки об инвалидности, удостоверения об инвалидности);

15) детям из многодетных семей (при представлении родителем (законным представителем) удостоверения многодетной семьи, свидетельств о рождении трех и более несовершеннолетних детей, справки на детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования по очной форме обучения);

16) детям беженцев и вынужденных переселенцев (при представлении родителем (законным представителем) документа, подтверждающего официальный статус беженца, вынужденного переселенца);

17) детям из приемных семей (при представлении родителем (законным представителем)

постановления об установлении опеки, договора о передаче ребенка в приемную семью, решения суда об усыновлении и свидетельства об усыновлении, решения суда о лишении родителей родительских прав, свидетельства о смерти родителей, решения суда об установлении статуса оставшегося без попечения родителей);

18) детям, воспитывающимся в семьях опекунов (попечителей) (при представлении родителем (законным представителем) постановления об установлении опеки, договора о передаче ребенка в приемную семью, решения суда об усыновлении и свидетельства об усыновлении, решения суда о лишении родителей родительских прав, свидетельства о смерти родителей, решения суда об установлении статуса оставшегося без попечения родителей);

19) детям одиноких матерей (при представлении родителем (законным представителем) свидетельства о рождении ребенка: в графе «отец» стоит прочерк либо сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка по форме № 25, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.1998 № 1274);

20) детям из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (при представлении родителем (законным представителем) документа, подтверждающего право на льготный статус);

22) детям иных категорий граждан в соответствии с действующим законодательством (при представлении родителем (законным представителем) документа, подтверждающего право на льготный статус).

4. Основания для отказа в приеме ребенка в ОУ.

4.1. Отказано в приеме ребенка в ОУ может быть в следующих случаях:

- отсутствие в ОУ свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4.2. В случае отсутствия мест в ОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц ОУ, осуществляющих прием детей в ОУ.

5.1. Действия (бездействие) и решения должностных лиц ОУ, осуществляющих прием детей в ОУ, могут быть обжалованы родителями (законными представителями) ребенка в Комитете, а также в судебном порядке, установленном требованиями действующего законодательства.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение принимается на общем собрании ОУ по согласованию с

Советом родителей, утверждаются и вводятся в действие приказом по ОУ и распространяются на образовательные отношения, оформленные между ОУ и родителями (законными представителями).

6.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Приложение 1
к Правилам приема обучающихся
в МКДОУ «Военногородской детский сад»

Образец заявления, подаваемого родителями (законными представителями) при зачисления ребенка в образовательную организацию

Заведующему МКДОУ «Военногородской детский сад»

_____
(ФИО заявителя)

_____
(номер и серия документа, подтверждающего личность)

Адрес места жительства и/или регистрации
_____
(индекс, область, населенный пункт, дом, корпус, квартира)

_____
телефон_____
адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____,
(фамилия, имя, отчество)

«__». __.*20*___года рождения, место рождения _____
(дата рождения) (место рождения)

проживающего по адресу_____
(адрес места жительства)

_____
(№ и серия св-ва о рождении либо номер актовой записи; номер дата и кем выдан документ подтверждающий установлении опеки)

на обучение в МКДОУ «Военногородской детский сад» по образовательной программе дошкольного образования в группу
_____*направленности*
«_____» с _____20___ г. Язык образования – _____, родной язык из числа языков народов России – _____, режим пребывания_____.

☐ Имею потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о регистрации №_____ по месту жительства, выдано _____.*20*__*г.* _____
- сведения подтверждающие право на льготу (при наличии)
_____
- сведения подтверждающие установления опеки (при наличии)
_____

_____ _____ _____

число подпись расшифровка

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление
образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся *МКДОУ «Военногородской детский сад»* ознакомлен(а).

_____ _____ _____

число подпись расшифровка

Даю согласие *МКДОУ «Военногородской детский сад»*, зарегистрированному по адресу_____

_____

ОГРН *1027102875370*, ИНН *7113009470*, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка,

_____,

(Фамилия Имя Отчество)

_____года рождения в объеме, указанном в заявлении

(Дата рождения)

и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

_____ _____ _____

число подпись расшифровка