

муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Военногородской детский сад общеразвивающего вида»
(МКДОУ «Военногородской детский сад»)

«ПРИНЯТО»

На заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «30» 08 2019г.

«СОГЛАСОВАНО»

На Совете родителей
Протокол № 1 от «29» 08 2019г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МКДОУ

«Военногородской детский сад»

Н. А. Сидоренко

Приказ № 05-ОД от

«30» 08 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ
МКДОУ «Военногородской детский сад»

пос. Восточный
2019

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации деятельности логопедического пункта муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Военногородской детский сад общеразвивающего вида» (далее – МКДОУ).

1.2. Логопедический пункт открывается при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых условий.

1.3. Для организации деятельности логопедического пункта в штатное расписание МКДОУ вводится должность учителя-логопеда (из расчета не более 20 детей с нарушениями речи, в возрасте 3-7 лет на 1 ставку).

1.4. Цель деятельности логопедического пункта: раннее выявление и преодоление отклонений в развитии устной речи детей дошкольного возраста.

Задачи:

- осуществление диагностики речевого развития детей;
- определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей детей;
- взаимодействие с психолого-медико-педагогическими комиссиями;
- организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-образовательного процесса в реализации комплексного подхода при реабилитации детей с проблемами речевого развития;
- распространение логопедических знаний среди педагогов и родителей с целью профилактики речевых нарушений у детей, а также для оптимизации процесса логопедического воздействия;

1.5. Направления деятельности:

- диагностическое;
- коррекционно-развивающее (создание условий для эффективной коррекции и компенсации недостатков устной речи детей дошкольного возраста с учетом их ведущего вида деятельности);
- информационно-методическое: оказание консультативной помощи педагогам и родителям;
- организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-развивающего процесса;
- организация и систематизация методического фонда логопедического пункта в соответствии с требованиями к его оснащению;
- сбор информации о деятельности логопедического пункта и ее анализ.

1.6. Общее руководство и ответственность за деятельность учителя-логопеда несет заведующий МКДОУ.

1.7. Ответственность за организацию и результативность образовательного процесса в логопедическом пункте несет учитель-логопед.

II. Организация логопедической работы

2.1. Комплектование логопедического пункта детьми осуществляется:

- на основании заявления (приложение 1) родителя (законного представителя) ребенка, медицинских показаний и заключений ПМПК:

а). с ОНР на 2-3 года

б). с ФФНР на 1 год

с). с ЗРР в соответствии с индивидуальными особенностями развития речи

д). с фонетическим (фонематическим) недоразвитием на полгода; - при соблюдении санитарно-гигиенических условий (справки о здоровье ребенка) возможно оказание логопедической помощи детям, не посещающим МКДОУ, но проживающим в данном или

близлежащих населенных пунктах. Зачисление на логопедический пункт проводится в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.2. Обследование детей на логопедическом пункте осуществляется в конце мая и в начале сентября, а также в течение года по необходимости.

Данные об обследованных на логопедическом пункте детях вносятся учителем-логопедом в журнал первичного обследования речи и консультаций детей.

2.3. На каждого ребенка, зачисленного на логопедический пункт, заполняется речевая карта.

2.4. Преимуществом при зачислении на логопедический пункт пользуются дети, недостатки речи которых препятствуют успешному усвоению образовательных программ МКДОУ или вызвано появление вторичных нарушений социального характера.

2.5. Основными формами организации логопедической работы являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Количество и продолжительность занятий зависят от возрастных особенностей ребенка (от 15 до 25 минут не менее 2 раз в неделю с каждым ребенком). Темы подгрупповых и индивидуальных занятий с детьми и учет посещаемости детей отражаются в журнале логопедических занятий.

2.6. Периодичность и продолжительность занятий зависят от степени тяжести речевого нарушения.

2.7. Индивидуальные занятия с детьми по коррекции нарушений звукопроизношения целесообразно проводить не менее 2-х раз в неделю.

2.8. Выпуск детей осуществляется в течение всего учебного года по мере устранения у них дефектов речи.

2.9. В случаях длительного отсутствия положительной динамики родителям (законным представителям) ребенка может быть рекомендовано обратиться в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования врачами-специалистами (неврологом, психиатром, отоларингологом и другими) или в психолого-медико-педагогическую комиссию для уточнения диагноза.

2.10. Ответственность за посещение детьми занятий на логопедическом пункте несет учитель-логопед.

2.11. Распределение рабочего времени учителя-логопеда осуществляется следующим образом: 75% - работа с детьми, 15% — консультативно-методическая работа, 10% - работа с документацией.

III. Порядок направления на обследование детей психолого-медико-педагогической комиссией.

3.1. Обследование детей психолого-медико-педагогической комиссией осуществляется по инициативе родителей (законных представителей), а также по инициативе специалистов учреждений образования, здравоохранения, социальной защиты. Во всех случаях согласие родителей (законных представителей) подтверждается их письменным заявлением.

3.2. Обследование детей осуществляется только в присутствии родителей (законных представителей).

3.3. На комиссию представляются следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) на проведение обследования на ПМПК и его согласие на обработку персональных данных;
- характеристика, заверенная подписью заведующим МКДОУ и печатью ОУ (на воспитанников дошкольных учреждений) (с датой);
- ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;
- копии медицинских документов: амбулаторной карты развития ребенка (анамнез, перенесенные заболевания, записи областных специалистов, выписки результатов стационарного обследования и лечения), карты формы № 26, заключений врачей (специалистов: окулиста, отоларинголога и врача, у которого ребенок находится на диспансерном учете);

- протоколы или выписки ПМПК (на детей, ранее обследованных на комиссии),
- логопедическое и психологическое представления (для ОУ, имеющих штатных логопедов и психологов или консилиумы),
- постановление (решение) об установлении опеки или попечительства (для детей, находящихся под опекой или попечительством),
- копия справки об инвалидности (для детей-инвалидов).

Все ксерокопии предоставляются с оригиналами документов и складываются в файл. Ксерокопии заверяются МКДОУ.

3.4. Дети направляются на ПМПК только по согласию и в сопровождении родителей (законных представителей).

Родителям при себе необходимо иметь паспорт, законным представителям – паспорт и документ, подтверждающий законность представления над ребенком (копию и оригинал постановления, решения).

Родителям (законным представителям) выдается протокол обследования и заключение ПМПК с рекомендациями. Заключение ПМПК является основанием (только с согласия родителей или законных представителей) для определения форм получения образования ребенком, создания адекватных его индивидуальным особенностям условий обучения.

3.5. Для логопедического пункта выделяется отдельный кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим нормам.

3.6. На логопедическом пункте ведется следующая документация:

- годовой план консультативно-методической работы с педколлективом МКДОУ и родителями;
- заявления родителей (законных представителей) о зачислении ребенка на логопедический пункт (приложение 1);
- согласие родителей (законных представителей) на логопедическое обследование ребенка (приложение 2);
- журнал первичного обследования речи детей (приложение 3);
- речевые карты;
- протоколы заседания ПМПК;
- расписание занятий и Циклограмма деятельности учителя-логопеда;
- журнал учета логопедических занятий (приложение 4);
- тетрадь взаимосвязи логопеда с родителями (приложение 5);
- список детей, зачисленных на занятия в логопедическом пункте (приложение 6);
- журнал учета детей, ожидающих зачисления на логопедический пункт (приложение 7);
- журнал отчисления детей с логопедического пункта (приложение 8);
- индивидуальные тетради детей;
- рабочая программа логопеда;
- отчет о проделанной работе;
- паспорт логопедического кабинета.

Приложение 1
к Положению о логопедическом пункте
МКДОУ «Военногородской детский сад»

**Заявление
родителей (законных представителей) о зачислении ребенка на
логопедический пункт**

Заведующей МКДОУ
«Военногородской детский сад»

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Адрес регистрации

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

на логопедический пункт МКДОУ «Военногородской детский сад».

Обязуюсь выполнять следующие требования:

- а) по рекомендации логопеда обращаться к невропатологу, ортодонту и др. специалистам;
- б) систематически посещать логопедические занятия;
- в) выполнять рекомендации логопеда и домашнее задание, рабочую тетрадь ребенка забирать в пятницу и возвращать в понедельник;
- г) поставленный логопедом звук автоматизировать в повседневной речи ребенка;
- д) по приглашению логопеда посещать консультации, родительские собрания.

В случае невыполнения мною требований претензий по результатам коррекции речи иметь не буду.

С Положением о логопункте МКДОУ «Военногородской детский сад» ознакомлен(а).

Подпись _____ «____» _____ 20__ г.

С условиями зачисления ознакомлен(а).

Подпись _____ «____» _____ 20__ г.

**Согласие родителей (законных представителей)
на логопедическое обследование ребенка**

Я _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Являясь родителем (законным представителем) _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

даю согласие на его (ее) логопедическое обследование.

Настоящее согласие дано мной « _____ » _____ 20 ____ г.
и действует на время пребывания моего ребенка в МКДОУ «Военногородской
детский сад»

Подпись _____

Приложение 3
к Положению о логопедическом пункте
МКДОУ «Военногородской детский сад»

Журнал первичного логопедического обследования

№ п/п	Ф.И. ребенка	Дата рождения	Группа	Звукопроизношение	Фонематические процессы	Лексическая сторона речи	Грамматическая сторона речи	Просодика, артикуляция	Первичное логопедическое заключение (дата)	Рекомендации

Приложение 4
к Положению о логопедическом пункте
МКДОУ «Военногородской детский сад»

Журнал логопедических занятий

Фамилия, Имя ребенка	Месяц/число															

Приложение 5
к Положению о логопедическом пункте
МКДОУ «Военногородской детский сад»

Тетрадь взаимосвязи логопеда с родителями (законными представителями)

№ п/п	Дата	Форма/Тема встречи с родителями (законными представителями)	Ф.И.О. родителя (законными представителями)

Приложение 6
к Положению о логопедическом пункте
МКДОУ «Военногородской детский сад»

**Список детей, зачисленных логопедический пункт
на _____ учебный год**

№ п/п	Дата рождения	Фамилия, имя ребенка	Дефект звукопроизношения, подлежащий коррекции

Приложение 7
к Положению о логопедическом пункте
МКДОУ «Военногородской детский сад»

**Журнал учета детей,
ожидающих зачисления на логопедический пункт**

№ п/п	Фамилия, имя ребенка	Группа	Дата постановки в очередь	Зачисление

Приложение 8
к Положению о логопедическом пункте
МКДОУ «Военногородской детский сад»

Журнал отчисления детей с логопедического пункта

№ п/п	Группа	Дата отчисления	Фамилия, имя ребенка	Причина	Состояние звукопроизношения

В данном документе пронумеровано, рошнуровано и
скреплено печатью 8

(60 сел)

листов

Заведующий: МКДОУ "Военногородской детский сад":

Н. А. Сидоренко

М.П.

